

Poste

Coordonateur-trice des fonds européens structurels et d'investissement :
recherche- innovation- aide aux PME-efficacité énergétique-instrument financier

Emploi de référence CGET : Coordonateur de politiques publiques

Famille professionnelle CGET : Élaboration, coordination et déploiement des politiques publiques en faveur des territoires

Date	1 ^{er} avril 2019	
Auprès	CGET	
Lieu de travail	20, avenue de Ségur 75007 Paris	
Catégorie, statut	A	Titulaire ou contractuel-le
Corps, grade	Attaché-e d'administration ou cadre d'emploi équivalent	IFSE : groupe 4
Positionnement hiérarchique	N+1 : Chef du Bureau de la Coordination des programmes européens et des territoires N+2 : Chef de la Mission des Affaires européennes	

Service

Conformément au décret n°2016-126 du 8 février 2016, la Mission des affaires européennes (MAE) assure pour le compte du CGET les fonctions d'autorité de coordination interfonds (FESI) et du FEDER (dont CTE). Avec l'appui du programme Europ'Act, dont elle assure les fonctions d'autorité de gestion, elle élabore et suit l'accord de partenariat et appuie les acteurs en charge de la gestion et de la mise en œuvre des fonds. Elle contribue à ce titre aux travaux liés à l'avenir de la politique de cohésion 2021-2027 dont les travaux préparatoires ont débuté en 2018.

La MAE intervient aussi dans la définition, la mise en œuvre et les échanges liés aux politiques de cohésion territoriale et urbaines européennes. Elle suit notamment les questions transfrontalières et macro-régionales, et, sous l'autorité du directeur de la ville et de la cohésion urbaine assure la fonction d'autorité de gestion d'URBACT.

Missions et composition du bureau

Le bureau de la coordination des programmes européens et de la cohésion est rattaché à la mission des affaires européennes au sein de la direction des stratégies territoriales.

Pour la période 2014-2020, il a pour principales activités la responsabilité du suivi de l'accord de partenariat (dans ses différentes thématiques et territoires d'intervention) dans les cadres interministériels et européens. Il assure également le suivi des instruments financiers et de la coopération territoriale européenne (CTE) ; à ce titre il vient en appui à l'autorité de gestion du programme URBACT.

Pour la période 2021-2027, le bureau coordonne la préparation de l'accord de partenariat, l'animation et le suivi des principales thématiques prioritaires (recherche/innovation, aides aux PME, transition énergétique, numérique) de l'objectif territorial et des programmes CTE de la mise en œuvre des instruments financiers (Invest EU etc.).

Il porte les fonctions support associées à la mise en œuvre des FESI (suivi, performance, évaluation, valorisation et communication des données).

Ce bureau est composé de 7 personnes au sein de la mission des affaires européennes (hors assistantes réparties entre trois bureaux).

Missions caractéristiques du poste

- Coordonner la mise en œuvre des fonds européens structurels et d'investissement, dans les domaines de la recherche, de l'innovation, de l'aide aux PME, de l'efficacité énergétique et dans le cadre des instruments financiers.
- Organiser et animer les travaux préparatoires liés à ces domaines dans la perspective de la programmation 2021-2027

Activités cœur de métier	Niveau de déploiement	
	Occasionnel	En continu
Organiser et animer les travaux thématiques de fin de période 2014-2020 et en vue de 2021-2027, en lien avec l'ensemble des agents de la MAE, les agents du CGET en charge de ces domaines et les partenaires institutionnels : <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et animation du comité de suivi de coordination générale de la démarche ; - Suivi et animation des comités de suivi pour les thématiques « Innovation-recherche », « PME », « ENR et efficacité énergétique » - Suivi et animation des démarches liées à la mise en place des instruments financiers et invest EU Organiser les modalités de mise en œuvre de la démarche (suivi des marchés en cours, préparation des marchés pour la suite)		X
Participer aux négociations de la politique de cohésion pour la période 2021-2027 concernant les instruments financiers, invest-EU et les thématiques liées à la recherche, de l'innovation, de l'aide aux PME, de l'efficacité énergétique		X
Rédiger des notes administratives, réglementaires, plans d'action ou orientations de mise en œuvre des programmes européens dans les domaines susmentionnés.		X
Suivre la réalisation des actions inscrites dans les programmes européens dans les domaines susmentionnés, sur la base des données existantes et des groupes de travail et réseaux		X
Représenter le CGET au sein des instances dans : <ul style="list-style-type: none"> - les réseaux techniques européens dans les domaines susmentionnés (Fi-Compass...), - en tant que de besoin, les groupes de travail techniques de la comitologie européenne (EGESIF, COFESI) 	X	
Répondre aux demandes des cabinets de tutelle, des parlementaires, des organismes de contrôle et du secrétariat général des affaires européennes	X	
Contribuer aux positions des domaines susmentionnés dans le cadre ministériel et interministériel : alerter, aider à la décision et à la coopération interministérielle	X	
Participer aux travaux du Semestre européen en lien avec la coordonnatrice MAE en charge du dossier		X

Activités spécifiques	Niveau de déploiement	
	Occasionnel	En continu
Domaine territorial : suivre les FESI dans une à deux régions (répartition effectuée par le-la responsable de la mission affaires européennes en fonction de la charge de chacun) et à ce titre participer au comité de suivi interfonds régional, en relation permanente avec le chargé de mission de la mission contractualisation et partenariats régionaux qui assure le suivi de la région	X	
Evaluer les moyens budgétaires associés permettant d'atteindre les objectifs fixés. Elaborer et suivre les marchés publics en lien avec le secrétariat général et les dossiers de subvention en lien avec le Bureau de l'Autorité de Gestion Europ'Act		X
S'assurer de la bonne prise en compte des besoins de valorisation des données pour la période 2014-2020, notamment en : - identifiant les travaux de valorisation des données, en lien avec les groupes de travail et réseaux - coordonnant, en lien avec le Directeur de Programme Synergie, les requêtes d'analyse de données émanant de la MAE, du CGET et des ministères concernés auprès de l'analyste de données de l'ASP		X

Savoirs formalisés (Connaissances et savoirs techniques)	Niveau de qualification			
	Initiation	Pratique	Maitrise	Expertise
Environnement institutionnel (organisation, processus de décision,... des institutions publiques territoriales, nationales et communautaires)				X
Politiques européennes, réglementation, dispositifs, techniques et méthodes dans le domaine du suivi, de la performance et de l'évaluation				X
Historique et contenu des politiques publiques		X		
Méthodes de conduite de projet		X		
Méthodes d'évaluation			X	
Règles méthodologiques concernant la rédaction de notes, rapports, discours et autres supports			X	
Techniques d'animation de réunions, de formations, d'évènements			X	
Techniques de communication		X		
Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (Synergie, I-CGET), maîtrise particulière d'Excel			X	
Anglais			X	

Savoirs d'action (Savoir-faire et savoirs d'expérience)	Niveau de qualification			
	Initiation	Pratique	Maitrise	Expertise
Compréhension du système d'acteurs du (des) réseau(x) mobilisés dans le cadre des politiques publiques concernées				X
Mobilisation des sources d'information et de veille autour de la politique publique et de la réglementation en vigueur (incluant les réseaux sociaux)			X	
Traitement de l'information (analyse, synthèse)			X	
Travail en équipe			X	
Négociation / Arbitrage / Prise de décision			X	
Coordination des acteurs			X	
Médiation			X	

Réseau relationnel	Niveau de sollicitation	
	Occasionnel	En continu
Interne au CGET : Sous-direction des observatoires de la DST, secrétariat général (BCP, BPAFI, notamment), MCPT, autres bureaux de la mission des affaires européennes		x
Ministères		x
Secrétariat Général aux Affaires Européennes (SGAE)		x
Collectivités territoriales (et plus particulièrement les conseils régionaux)		x
Associations d'élus		x
Commission européenne		x
Partenaires extérieurs membres de l'INCOPAP (acteurs socio-économiques, ONG et société civile)	x	

Formation (diplômes, certificats...)	Master 2 ou équivalent dans le domaine des politiques européennes et d'aménagement du territoire
Expérience (ancienneté, qualifications...)	A minima 7 ans d'expérience dans le domaine des politiques européennes et d'aménagement du territoire (développement économique)
Conditions particulières d'exercice	Déplacements en Europe, notamment à Bruxelles (en moyenne 1 fois par mois)

Personnes à contacter et modalités d'envoi des candidatures

Valérie LAPENNE
 Cheffe du bureau de la coordination des programmes européens et des territoires
 01 85 58 60 26

Wassila MERIDJI
 Gestionnaire RH
 Bureau des ressources humaines et de la masse salariale
 01 85 58 63 03

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à :

CGETrecrutement@cget.gouv.fr jusqu'au 30 avril 2019 inclus.